

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH					
1	Xóa chi phí bồi hoàn	Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp không đủ điều kiện xóa chi phí bồi hoàn thì ra quyết định bồi hoàn chi phí đào tạo.	- Trực tiếp tại cơ quan có thẩm quyền quyết định bồi hoàn; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Không	- Nghị định số 43/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 và Nghị định số 51/2026/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo;
2	Miễn chi phí bồi hoàn	Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp không đủ điều kiện miễn chi phí bồi hoàn thì ra quyết định bồi hoàn chi phí đào tạo.	- Trực tiếp tại cơ quan có thẩm quyền quyết định bồi hoàn; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Không	- Nghị định số 51/2026/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo.